

# **STATUT**

---

---

**DWUJĘZycznego Społecznego Gimnazjum  
im. Jerzego Kukuczki w Rybniku**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **PODSTAWA PRAWNA**

#### **§ 1**

1. Statut został nadany przez organ założycielski na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Statut został opracowany na podstawie: Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (z późniejszymi zmianami).
  - Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy z późn. zm.
  - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532)
  - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.12.2010 w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania. (Dz. U. Nr 6, poz. 23)

## **ROZDZIAŁ 2**

### **NAZWA PLACÓWKI**

#### **§ 2**

1. Nazwa placówki brzmi: Dwujęzyczne Społeczne Gimnazjum im. Jerzego Kukuczki w Rybniku.
2. Ustalona nazwa placówki zwanej dalej „Dwujęzycznym Społecznym Gimnazjum”, „Gimnazjum” lub „Szkołą” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz na tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.
3. Siedzibą Gimnazjum jest budynek znajdujący się w Rybniku przy ulicy Św. Józefa 30.

#### **§ 3**

1. Dwujęzyczne Społeczne Gimnazjum im. Jerzego Kukuczki w Rybniku posiada pieczęć urzędową, której używa zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stemple określające nazwę gimnazjum mają treść:
  - 2.1. Dwujęzyczne Społeczne Gimnazjum im. Jerzego Kukuczki w Rybniku,

- 2.2. Dwujęzyczne Społeczne Gimnazjum im. Jerzego Kukuczki w Rybniku, 44–217 Rybnik, ul. Św. Józefa 30.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez gimnazjum podaje się pełną nazwę. Nazwa gimnazjum umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 4**

1. Organem prowadzącym Dwujęzyczne Społeczne Gimnazjum w Rybniku jest Stowarzyszenie Oświatowe „Rodzice – Dzieciom” z siedzibą w Rybniku, 44–217, ul. Św. Józefa 30, zwane dalej „organem prowadzącym” lub „Stowarzyszeniem”.
2. Dwujęzyczne Społeczne Gimnazjum w Rybniku, zwane dalej „Gimnazjum”, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu przepisu art. 7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Gimnazjum sprawuje Kuratorium Oświaty Delegatura w Rybniku.
4. Szkoła kształci w cyklu trzyletnim kończącym się egzaminem gimnazjalnym na mocy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. przeprowadzonym na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

##### **§ 5**

1. Działalność Gimnazjum finansowana jest przy udziale rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, budżetu gminy a także ze środków przekazywanych Stowarzyszeniu przez innych fundatorów.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat w postaci:
  - 2.1. jednorazowego wpisowego,
  - 2.2. comiesięcznego czesnego.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumenty oraz wydaje świadectwa, duplikaty i inne druki na zasadach określonych w drodze rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

#### **§ 6**

1. Nauczanie i wychowanie w gimnazjum – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:
  - 2.1 tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
  - 2.2 zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
  - 2.3 podnoszenia jakości pracy i rozwoju organizacyjnego.
3. Szkoła zapewnia uczniom zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 Ustawy o systemie oświaty z dnia 30 maja 2014 r.
4. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom (lub opiekunom prawnym) bezpłatny dostęp do elektronicznego systemu informacji o przebiegu nauczania i ocenach postępów w nauce.
5. Celem kształcenia w gimnazjum jest:
  - 5.1 przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
  - 5.2 zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
  - 5.3 kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
6. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia należą:
  - 6.1 czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
  - 6.2 myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,
  - 6.3 myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków,

- 6.4 umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
  - 6.5 umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
  - 6.6 umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
  - 6.7 umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się,
  - 6.8 umiejętność pracy zespołowej.
7. Szkoła zapewnia uczniom pomoc, opiekę pedagogiczną i psychologiczną oraz współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom oraz rodzicom;
  8. Szkoła zapewnia uczniom pomoc doradcy zawodowego

## § 7

1. W Gimnazjum uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1.1 planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 1.2 skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 1.3 efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 1.4 rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - 1.5 poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 1.6 odnoszenia się praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 1.7 rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 1.8 przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

1. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - 1.1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - 1.2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 1.3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - 1.4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - 1.5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca na świecie,
  - 1.6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - 1.7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - 1.8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
3. Działalność edukacyjna Gimnazjum jest określona przez:
  - 3.1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 3.2. Program Wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
  - 3.3. Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów

oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

4. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak każdego nauczyciela.
5. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
6. Program Wychowawczy Szkoły zawiera:
  - 6.1. powinności wychowawcze będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, określone w ramach zadań ogólnych gimnazjum,
  - 6.2. powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - 6.3. powinności wychowawców klas,
  - 6.4. harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych (spektakle, spotkania z ciekawymi ludźmi, warsztaty),
  - 6.5. tworzone zwyczaje i tradycje gimnazjum,
  - 6.6. zasady współpracy wychowawczej z rodzicami,
  - 6.7. tematyczne, okresowe plany działań wychowawczych.
7. Program Wychowawczy Szkoły realizuje podstawowe cele wychowawcze:
  - 7.1. rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości, poczucia odpowiedzialności oraz umiejętności krytycznego myślenia,
  - 7.2. ułatwianie społecznej integracji wszystkich uczniów, rozwijanie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem,
  - 7.3. kształcenie obywateli Europy XXI wieku świadomych swojej tożsamości regionalnej i narodowej, otwartych na problemy świata,
  - 7.4. sprzyjanie rozwojowi osobowości ucznia,
  - 7.5. nauczanie ogólnej kultury.
8. Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia Oświatowego „Rodzice - Dzieciom” i Samorządu Uczniowskiego.
9. W gimnazjum uczniowie korzystają z usługi dostępu do Internetu, gdzie zainstalowane i aktualizowane jest, zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić negatywny wpływ

§ 9

1. Gimnazjum posiada jeden spójny system oceniania.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa ocenianie wewnętrzne, omówione w rozdziale 10. niniejszego statutu.
3. Ocenianie wewnętrzne w Gimnazjum jest zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną Dwujęzycznego Społecznego Gimnazjum w Rybniku.

§ 10

1. W gimnazjum zapewnia się uczniom i nauczycielom bezpieczne i higieniczne warunki pracy w czasie ich pobytu w szkole, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. W czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
3. Każdy nauczyciel oraz pracownik administracyjny i obsługi zobowiązani są do systematycznego kontrolowania miejsc, gdzie prowadzone są zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie powinni usunąć lub bezzwłocznie zgłosić dyrekcji szkoły.
4. Na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych osoba upoważniona do nadzoru jest zobowiązana skontrolować obecność uczniów.
5. Nauczyciel dyżurujący na przerwie jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów przebywających na korytarzach, w klasach i w obejściu szkoły.
6. Pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 7<sup>45</sup>. Jeżeli zajęcia trwają dłużej niż do godz. 15<sup>20</sup>, to za bezpieczeństwo młodzieży odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. W czasie przerw piętnastominutowych i dwudziestopięciominutowych uczniowie przebywają na korytarzach, bądź na podwórzu. Klasy powinny być w tym czasie wietrzone.
8. W razie konieczności zastępstw nauczyciel przejmuje lekcje wraz z dyżurem przed daną lekcją.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego dyżurują w obrębie sali gimnastycznej lub basenu i odpowiedzialni są za uczniów przebywających w szatniach.

§ 11

1. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości jest zapewniony jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
2. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która nie jest siedzibą szkoły jest



3. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy czy gołoledzi.
6. Wycieczki należy tak planować, aby tereny docelowe nie zagrażały zdrowiu i życiu dziecka.
7. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba dorosła nad grupą 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególnie nie stanowią inaczej.
8. Wycieczki organizowane są zgodnie z *Regulaminem organizacji wycieczek szkolnych*.

## **ROZDZIAŁ 5**

### ORGANY GIMNAZJUM

#### § 12

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1.1. Dyrektor Gimnazjum,
  - 1.2. Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
  - 1.3. Samorząd Uczniowski Społecznego Gimnazjum.

#### § 13

1. Do kompetencji Dyrektora należy:
  - 1.1. kierowanie działalnością Gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 1.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 1.3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
  - 1.4. opracowanie struktury organizacyjnej Gimnazjum oraz zakresów obowiązków nauczycieli,
  - 1.5. przedstawienie Zarządowi Stowarzyszenia preliminarza potrzeb Gimnazjum,
  - 1.6. przygotowanie Szkolnego Programu Wychowania przy współdziałaniu pozostałych członków społeczności szkolnej,
  - 1.7. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
  - 1.8. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeń organów nadzorujących szkołę,

- 1.9. wstrzymanie wykonania niezgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej oraz niezwłoczne zawiadomienie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 1.10. dbanie o właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkole,
  - 1.11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 1.12. organizacja zajęć dodatkowych
  - 1.13. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 1.14. ocena pracy nauczycieli oraz ocena dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
  - 1.15. ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - 1.16. wykonanie czynności związanych z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
  - 1.17. ustalenie zasad korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych,
  - 1.18. podanie do publicznej wiadomości do końca roku szkolnego szkolnego zestawu podręczników obowiązującego w następnym roku szkolnym,
  - 1.19. umożliwienie obrotu używanymi podręcznikami na terenie Gimnazjum,
  - 1.20. dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
  - 1.21. przedstawienie radzie pedagogicznej pod koniec roku szkolnego wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 1.22. złożenie organowi prowadzącemu okresowego sprawozdania z nadzoru pedagogicznego,
  - 1.23. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Gimnazjum wnioskuje do Zarządu Stowarzyszenia o:
- 2.1. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników Gimnazjum,

- 2.2. odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 2.3. przyznawanie nagród pracownikom,
  - 2.4. wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pracownikom,
  - 2.5. utworzenie dodatkowego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim; rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.

#### § 14

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, który przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, w przypadku jego nieobecności pełni funkcję dyrektora.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1.1. kierowanie gimnazjum podczas nieobecności dyrektora,
  - 1.2. sprawowanie bieżącego nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli,
  - 1.3. nadzór nad organizowanymi wyjazdami i wycieczkami szkolnymi,
  - 1.4. współpraca z dyrektorem w przygotowaniu dokumentów programowo – organizacyjnych,
  - 1.5. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - 1.6. obserwacje zajęć dydaktycznych,
  - 1.7. troska o bezpieczne warunki pracy i nauki.

#### § 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Gimnazjum należy:
  - 1.1. zatwierdzenie planów pracy gimnazjum,
  - 1.2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Zarząd Stowarzyszenia Oświatowego „Rodzice –Dzieciom”,
  - 1.4. uchwalenie Programu Wychowawczego Szkoły,
  - 1.5. uchwalenie Programu Profilaktyki Gimnazjum,
  - 1.6. uchwalenie Regulaminu Rady Pedagogicznej,
  - 1.7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 1.8. ustalanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania,

- 1.9. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 1.10. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje wszczegółności:
- 2.1. organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2.2. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - 2.3. propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2.4. szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2.5. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach gimnazjum przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - 2.6. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2.7. pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy.
3. Rada Pedagogiczna Gimnazjum wnioskuję do Zarządu o przyznanie środków na pomoce dydaktyczne.

## § 16

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art. 43 ust. 2. Ustawy o systemie oświaty.

## § 17

1. Reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum stanowi Zarząd Stowarzyszenia, wybierany spośród rodziców na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia oraz Klasowe Rady Rodziców.
2. Zarząd wymieniony w ust. 1 działa na podstawie własnych planów pracy realizując zadania wynikające z niniejszego statutu.

§ 18

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski wymieniony w ust. 1 działa na podstawie regulaminu swej działalności zgodnie z art. 55 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.

§19

1. Współdziałanie organów Gimnazjum oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
  - 1.1. zapewnianie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania uchwał w granicach swoich kompetencji
  - 1.2. umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych między organami Gimnazjum,
  - 1.3. zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach, uchwałach i ustaleniach.
2. Współdziałanie organów Gimnazjum określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:
  - 2.1. na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Gimnazjum,
  - 2.2. wspólnych posiedzeniach z Zarządem Stowarzyszenia oraz Samorządem Uczniowskim,
  - 2.3. na spotkaniach Dyrektora Gimnazjum z Zarządem Stowarzyszenia i Samorządem Uczniowskim,
  - 2.4. poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Kwestie sporne między organami Gimnazjum rozstrzyga się wpiery wewnątrz niego, na forum komisji rozjemczej zwanej dalej „komisją”, powoływaną każdorazowo na zaistniałą okoliczność.
4. W skład komisji wchodzi strony sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu.
5. Komisję powołuje Dyrektor Gimnazjum w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu.
6. Komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające w terminie 14 dni od jej powołania.
7. Spór uważa się za zamknięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji.
8. W przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub uzgodnionego orzeczenia komisji spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy na umotywowany

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

#### **§ 20**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określa szkolny plan nauczania, są:
  - 1.1 obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 1.2 dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 1.3 zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
2. W szkole realizuje się zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
4. Rok szkolny przedzielony jest dwutygodniowymi feriami zimowymi.
5. Po zakończeniu roku szkolnego uczniom przysługują co najmniej dwumiesięczne wakacje.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia Oświatowego „Rodzice – Dzieciom” w Rybniku.

#### **§ 21**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki – w danym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły i zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, pracowników zajmujących stanowiska kierownicze; ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, w tym zajęć przewidzianych do realizacji w ramach nauczania dwujęzycznego.
3. Nauczaniem dwujęzycznym, prowadzonym w języku polskim i angielskim, objęte są wszystkie oddziały Gimnazjum z zachowaniem odpowiednich przepisów.

4. Nauczanie dwujęzyczne jest realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, wiedzę o społeczeństwie, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej i matematykę.
5. Realizacja nauczania dwujęzycznego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych uwzględnia stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i języku angielskim ustala nauczyciel przedmiotu.

#### § 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut. Lekcje przedzielone są co najmniej pięciominutowymi przerwami.
3. Liczba uczniów w oddziale liczy do 18 osób. Dyrektor Szkoły może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na zwiększenie liczby uczniów w oddziale do 20. Oddział dzielony jest na grupy językowe, gdy liczba uczniów w oddziale przekracza 18.
4. Uczniowie mają prawo uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych np. kołach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych organizowanych przez Gimnazjum w miarę potrzeb i możliwości.

#### § 23

1. W Gimnazjum można dokonać podziału na grupy językowe:
  - 1.1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, gdy co najmniej połowa uczęszczających do klasy uczniów nie uczyła się wcześniej języka obcego.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 osób.
3. Gimnazjum stwarza warunki do prowadzenia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły.

#### § 24

1. W gimnazjum może działać biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne

4. Rodzaje zbiorów i sposób ich opracowania określają odrębne przepisy.
5. Działalnością biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz.
6. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na podstawie legitymacji służbowej. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna, a ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
7. Lokal biblioteczny umożliwia:
  - 7.1. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 7.2. korzystanie z księgozbioru podręcznego,
  - 7.3. wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę
  - 7.4. prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego.
8. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza, obejmujących pracę pedagogiczną określoną odrębnymi przepisami, należą:
  - 9.1. udostępnienie zbiorów z wypożyczalni,
  - 9.2. udzielenie potrzebnych czytelnikom informacji,
  - 9.3. udzielenie porad przy wyborze lektury,
  - 9.4. prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
  - 9.5. opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką,
  - 9.6. prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 9.7. opieka nad uczniami oczekującymi na rozpoczęcie zajęć lub po zajęciach.
10. Do zadań nauczyciela bibliotekarza, obejmujących pracę organizacyjno – techniczną, należą w szczególności:
  - 10.1. gromadzenie i organizacja zbiorów zgodnie zobowiązującymi przepisami,
  - 10.2. zabezpieczenie zbiorów przed zniszczeniem,
  - 10.3. sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań,
  - 10.4. sporządzanie planu pracy i harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczego.

## **ROZDZIAŁ 7**



I DORADCY ZAWODOWEGO

§ 25

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Zakładowego Regulaminu Pracy, Statutu Dwujęzycznego Społecznego Gimnazjum.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli:
  - 2.1 Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
    - a. dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
    - b. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
    - c. realizowanie w swojej pracy przyjętego programu nauczania,
    - d. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach rodziców,
    - e. prowadzenie przydzielonych przez dyrektora i indywidualizacja pracy dydaktycznej,
    - f. podejmowanie się zajęć opiekuńczych, takich jak dyżury na przerwach szkolnych, opieka nad młodzieżą w czasie wyjazdów i wyjść poza szkołę,
    - g. właściwe prowadzenie przydzielonej dokumentacji i działalności pedagogicznej.

Ponadto:

- 2.1.1 nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 2.1.2 nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- 2.1.3 upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
- 2.1.4 nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

- 2.2 Nauczyciele mają prawo w szczególności do:
  - 2.2.1 wyboru programu nauczania i podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 2.2.2 kreowania własnych metod nauczania i stosowania ich na warunkach określonych w § 6 Statutu,
  - 2.2.3 egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z ocenianiem wewnątrzszkolnym,
  - 2.2.4 aktywnego współtworzenia oblicza Gimnazjum.
- 2.3 Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły.
3. Zadania i prawa wychowawców:
  - 3.1 Zadaniem wychowawców jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
    - 3.1.1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz jego przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - 3.1.2 inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  - 3.2 Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3.1:
    - 3.2.1 otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
    - 3.2.2 planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, które rozwijają jednostkę a także integrują klasę; ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
    - 3.2.3 jest animatorem życia zbiorowego uczniów, jest mediatorem oraz negocjatorem spraw spornych między uczniami oraz między uczniami i osobami dorosłymi,
    - 3.2.4 współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami),
    - 3.2.5 utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
- 3.2.6 współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia poprzez okazywanie pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3.2.7 organizuje spotkania z rodzicami (przynajmniej raz na kwartał) w celu włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, przekazania informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia,
- 3.2.8 współpracuje z pedagogami i psychologami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 3.2.9 prowadzi szczegółową dokumentację pracy wychowawczej, która dostępna jest w szkole.
- 3.3 Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 3.4 Wychowawca ma prawo skorzystać z pomocy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, jednak wnioskować o badanie ucznia, wystawienie opinii czy orzeczenia może tylko rodzic.
- 4 Zadania pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego
- 4.1 rozpoznawanie potrzeb, trudności uczniów, jak również ich zainteresowań i uzdolnień,
- 4.2 zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród uczniów,
- 4.3 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 4.4 podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych
- 4.5 wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 4.6 współpraca z PPP, policją, sądem i innymi instytucjami.
- 4.7 organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego
- 4.8 przygotowanie uczniów do podjęcia trafnej decyzji szkolnej i zawodowej
- 4.9 wspieranie nauczycieli w wypełnianiu zadań z zakresu doradztwa zawodowego
- 4.10 przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych

## **ROZDZIAŁ 8**

ZESPOŁY PROGRAMOWE

§ 26

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
  - 2.1. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.
  - 2.2. Przewodniczący, o którym mowa w ust. 2, przygotowuje plan pracy zespołu i kieruje pracą zespołu.
3. W Gimnazjum mogą działać zespoły:
  - 3.1. wychowawcze,
  - 3.2. przedmiotowe,
  - 3.3. problemowo – zadaniowe.

**ROZDZIAŁ 9**

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 27

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej i poczucia bezpieczeństwa osobistego oraz prawo do zdobycia rzetelnej wiedzy.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 2.1 oddziaływania na życie Gimnazjum poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
  - 2.2 zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
  - 2.3 bezpłatnego dostępu do podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z art. 22 ac ust. 1 Ustawy o systemie oświaty,
  - 2.4 jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
  - 2.5 organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 2.6 redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 2.7 organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej

- stosownie do możliwości organizacyjnych i w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
- 2.8 opiniowania oceny zachowania swoich kolegów,
  - 2.9 wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania,
  - 2.10 poszanowania własnej godności i własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych osób,
  - 2.11 bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole,
  - 2.12 informowania społeczności Gimnazjum o swoich programach, opiniach i problemach,
  - 2.13 uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wychowania do życia w rodzinie, religii (etyki), zajęciach podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową,
  - 2.14 zindywidualizowanej nauki i fachowej opieki pedagogicznej w zespole gwarantującym wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych,
  - 2.15 swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
3. Do obowiązków uczniów w szczególności należy:
- 3.1 udział i punktualne przybywanie na zajęcia lekcyjne, systematyczne przygotowywanie się do zajęć; przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnianie braków wynikających z absencji,
  - 3.2 przestrzeganie zarządzeń dyrektora gimnazjum oraz zapisów statutowych,
  - 3.3 poszanowanie godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób; zabrania się wszelkich działań agresywnych skierowanych do innej osoby, używania wulgarnego słownictwa i gestów.
  - 3.4 uczestnictwo w całogodzinnych formach kontroli,
  - 3.5 dbałość o własne zdrowie i bezpieczeństwo oraz przestrzeganie przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
  - 3.6 aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych,
  - 3.7 przestrzeganie regulaminów wewnętrznych,
  - 3.8 dbanie o sprzęt, urządzenia, pomoce dydaktyczne i podręczniki
  - 3.9 zachowanie należytej uwagi w czasie zajęć lekcyjnych, m. in. nie należy rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela;
  - 3.10 usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, które należy przedłożyć w dniu stawienia się w gimnazjum,

- 3.11 dbałość o schludny wygląd na terenie szkoły,
- 3.12 przestrzeganie zakazu używania urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych i fotografowania osób bez ich wiedzy i zgody,
- 3.13 noszenie galowego stroju w czasie uroczystości szkolnych, wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji (np. konkursy pozaszkolne, spektakle teatralne itp.).

Przez „strój galowy” należy rozumieć:

- a. dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica (spodnie) i biała bluzka,
- b. dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

4. Uczniowi przysługują następujące przywileje:

- 4.1 każdy 13. dzień miesiąca jest „dniem bez pytania”,
- 4.2 określenie ilości sprawdzianów do trzech w danym tygodniu,
- 4.3 wcześniejsze – co najmniej tydzień przed wyznaczonym terminem – poznanie zakresu materiału przewidzianego do kontroli wymagań, jakim będzie musiał sprostać uczeń,
- 4.4 dni wolne w tygodniu poprzedzającym konkurs przedmiotowy:
  - 4.4.1 eliminacje rejonowe – 1 dzień wolny,
  - 4.4.2 eliminacje wojewódzkie – 2 dni wolne.
- 4.5 uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach, wymagających opanowania wiadomości, mogą być zwolnieni z odpowiedzi ustnych na dzień przed konkursem, w dniu konkursu oraz w następnym,
- 4.6 możliwość zwolnienia z odpowiadania w danym dniu przysługuje uczniom biorącym udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych, występach artystycznych lub wycieczkach,
- 4.7 uczniowie, o których mowa w ust. 4.4 – 4.6, są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia udziału w konkursie (zawodach sportowych) przez nauczyciela prowadzącego,
- 4.8 uczeń może być nieprzygotowany do lekcji 1 raz w semestrze. Uczeń ma obowiązek zgłosić swoje nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji, gdyż inaczej nie będzie ono uwzględnione. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji,
- 4.9 wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 5.1 rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - 5.2 wzorową postawę etyczno – moralną,
  - 5.3 wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i działalności artystycznej,
  - 5.4 dzielność i odwagę.
6. Nagroda może być przyznana w postaci
- 1.1 pochwały wychowawcy na forum klasy,
  - 1.2 pochwały dyrektora na apelu wobec społeczności szkolnej,
  - 1.3 dyplomu,
  - 1.4 nagrody rzeczowej,
  - 1.5 listu pochwalnego dla Rodziców,
  - 1.6 innych form uzgodnionych każdorazowo przez Dyrektora lub Zarząd Stowarzyszenia,
  - 1.7 szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe.
2. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
3. Wobec uczniów Gimnazjum mogą być stosowane kary za łamanie zasad obowiązujących w szkole lub nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których każdorazowo informowani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia:
- 3.1 upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
  - 3.2 nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
  - 3.3 nagana udzielona przez Dyrektora Gimnazjum,
  - 3.4 odebranie przywilejów,
  - 3.5 obniżenie oceny zachowania o jeden stopień,
  - 3.6 skreślenie z listy uczniów w przypadku jawnego i rażącego naruszenia Statutu Gimnazjum.
4. Wobec uczniów nie mogą być zastosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Karę zawiesza odpowiednio dyrektor, wychowawca bądź nauczyciel, który karę nałożył.
6. Od kary udzielonej przez nauczyciela uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może się odwołać, w formie pisemnej, do Dyrektora Gimnazjum:
- 6.1 odwołanie uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa w terminie jednego tygodnia od nałożenia kary,
  - 6.2 odwołanie posiada uzasadnienie,
  - 6.3 odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu

przez Radę Pedagogiczną w terminie jednego tygodnia od otrzymania odwołania.

7. Od decyzji Dyrektora uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie winno być złożone na piśmie w terminie 14 dni od wydania decyzji.

## § 28

1. Uczeń może zostać przesunięty do szkoły obwodowej w przypadku wypowiedzenia przez rodziców ucznia umowy o kształcenie. Zasady, tryb i termin wypowiedzenia określa umowa zawarta przez rodziców i Zarząd Stowarzyszenia.
2. Dyrektor Gimnazjum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 2.1 pobicie, stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej,
  - 2.2 kradzież mienia,
  - 2.3 picie alkoholu, używanie środków odurzających,
  - 2.4 niewywiązywanie się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku opłaty kosztów nauki (czesnego) świadczonej na rzecz dziecka.
3. W przypadku przesunięcia ucznia z przyczyn określonych w ust. 1 lub 2 uczeń zostaje skierowany do właściwej szkoły obwodowej lub w przypadku ust. 1 – do szkoły wybranej przez rodziców ucznia.
4. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## **ROZDZIAŁ 10**

### OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE



## 10.1. Założenia wstępne

### § 1

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Ocenianie jest sztuką gromadzenia informacji o postępach ucznia. Ocenianie dostarcza informacji o tym, czego uczeń już się nauczył i czego powinien nauczyć się w najbliższej przyszłości, by podnieść swoje kompetencje. Informacje są dostarczane z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzone w różny sposób. Wielość informacji powoduje zmniejszenie stopnia niepewności (błędu) w stosunku do ucznia.
3. Ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania, mobilizuje do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.
4. Najważniejszą osobą oceniającą ucznia jest nauczyciel. Nikt inny nie jest w stanie lepiej oszacować wiedzy i umiejętności ucznia niż profesjonalny nauczyciel, który obserwuje ucznia na co dzień.
5. Uczeń jest uczestnikiem procesu oceniania – powinien umieć i mieć możliwość ocenić swoje postępy i osiągnięcia.
6. Wnioski wynikające z oceniania muszą być uwzględniane przy planowaniu następnych etapów nauczania.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zgodne z podstawami programowymi, standardami osiągnięć i wymagań edukacyjnych.
8. Ewaluacja ocenianie wewnątrzszkolnego jest dokonywana po zakończeniu każdego półrocza.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne i inne dokumenty dotyczące oceniania są znane Radzie Pedagogicznej, uczniom i rodzicom.

## 10.2. Wytyczne oceniania wewnątrzszkolnego

### § 2

1. W pierwszym etapie pracy z klasą niezbędna jest diagnoza wstępna, która dostarcza wiarygodnych informacji na temat wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego możliwościach. Stanowi ona podstawę realnego formułowania wymagań edukacyjnych, dostosowania ich do potrzeb uczniów i zaplanowania metodyki pracy w klasie.
2. Przed rozpoczęciem realizacji programu nauczania nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom treść programu nauczania z wymaganiami edukacyjnymi i wewnątrzszkolnym ocenianiem.

3. Ocenianie jest systematyczne w ciągu całego roku szkolnego.
4. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel podaje stopień oraz konkretny dotyczący faktów komentarz, w którym powinien uwzględnić najpierw pozytywne elementy wypowiedzi, podać możliwości zmiany, wykluczyć negatywną opinię osobistą.
5. Główne sposoby sprawdzania osiągnięć (zbierania informacji o uczniu), w których szczególną uwagę należy zwrócić na opanowane przez ucznia umiejętności, to:
  - 5.1. sprawdziany,
  - 5.2. odpowiedzi ustne,
  - 5.3. kartkówki,
  - 5.4. umiejętności praktyczne,
  - 5.5. umiejętność pracy na lekcji,
  - 5.6. umiejętność pracy w grupie,
  - 5.7. zadania domowe,
  - 5.8. prace nadobowiązkowe, dodatkowe,
  - 5.9. konkursy przedmiotowe,
  - 5.10. wkład pracy (dotyczy głównie przedmiotów artystycznych i sportowych).
6. Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia. Powinno być stosowane na bieżąco (na każdej lekcji) jak również na zasadzie podsumowania (sprawdziany). Nauczyciel stwarza odpowiednie sytuacje dydaktyczne na lekcjach (szczególnie preferuje aktywne metody pracy), które dostarczają prawdziwych informacji o możliwościach ucznia.
7. Ocena śródroczna (roczna) jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego półrocza (roku).
8. Ocena śródroczna (roczna) jest *średnią ważoną* poszczególnych ocen bieżących.
9. Postępy ucznia nauczyciel notuje w postaci ocen w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca na odpowiednim formularzu przekazywanym rodzicom na wspólnych zebraniach (zgodnie z harmonogramem zebrań).
10. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie przy ocenach wpisywanych cyfrą, znaków „+” i „-”, które podwyższają lub obniżają ocenę, jeżeli osiągnięcia ucznia w niewielkim stopniu odbiegają od wyznaczonych wymagań, przy czym oceny ze znakami + i – przyjmują następujące wartości liczbowe:

średnia	ocena
1,0	1

1,5	1+
1,75	2-
2,0	2
2,5	2+
2,75	3-
3,0	3
3,5	3+
3,75	4-
4,0	4
4,5	4+
4,75	5-
5,0	5
5,5	5+
5,75	6-
6,0	6

Dopuszczalne jest używanie symboli „+” i „-”, „np”, „nb”, „bz”,

- a) znak "-", który wpisuje się w rubryce zatytułowanej zadanie domowe lub praca na lekcji - trzy takie znaki równoważne są z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- b) znak "+", który wpisuje się w rubryce zatytułowanej aktywność lub dodatkowe zadania - sześć takich znaków równoważnych jest z otrzymaniem oceny celującej;
- c) skrót nb oznaczający nieobecność ucznia;
- d) skrót „np.” oznaczający nieprzygotowanie do zajęć;
- e) skrót „bz.” oznaczający brak zadania domowego.

### 10.3. Zasady ogólne

#### § 3

1. Wiedza i umiejętności ucznia oceniane są według skali sześciostopniowej, a zapis oceny stosuje się w postaci cyfry arabskiej.

1.1 Ocena ze sprawdzianów, kartkówek, dyktand wynika ze zdobytej przez ucznia liczby punktów procentowych i kształtuje się następująco:

<b>Liczba punktów procentowych możliwych do zdobycia</b>	<b>Ocena</b>
0 – 33%	niedostateczny
34 – 50%	dopuszczający
51 – 75%	dostateczny
76 – 89%	dobry
90 – 95%	bardzo dobry
96 – 100%	celujący

2. Rangi ocen w związku z wprowadzeniem dziennika elektronicznego to:

- 2.1 Sprawdzian/wypracowanie – ranga 10;
- 2.2 Miejsce finałowe w konkursie – ranga 10;
- 2.3 Referat/projekt – ranga 10
- 2.4 Speech (dot. j. obcego) – ranga 10
- 2.5 Śpiew/gra na instrumencie – ranga 10
- 2.6 Rysunek – ranga 10
- 2.7 Poprawa sprawdzianu – ranga 8;
- 2.8 Odpowiedź ustna – ranga 7;
- 2.9 Kartkówka – ranga 7.
- 2.10 Pisanie (jęz.obcy) – ranga 7
- 2.11 Praca z mapą – ranga 7
- 2.12 Dyktando – ranga 7
- 2.13 Recytacja – ranga 6
- 2.14 Poprawa kartkówki – ranga 5
- 2.15 Aktywność – ranga 5
- 2.16 Czytanie tekstu (język obcy) – ranga 5
- 2.17 Praca na lekcji/doświadczenia – ranga 5
- 2.18 Zadania dodatkowe – ranga 5
- 2.19 Zadanie domowe – ranga 4
- 2.20 Zeszyt – ranga 3

3. Zmiany w rangach ocen bieżących mogą być dokonywane jedynie po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego, uchwałą Rady Pedagogicznej.

4. Ustalenie śródrocznych, rocznych, końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych polega na przełożeniu średniej ważonej ocen bieżących na stopień, wg poniższej tabeli:

Średnia ważona	Stopień
5,51-6,00	6
4,51-5,50	5
3,51-4,50	4
2,51-3,50	3
1,51-2,50	2
1,00-1,50	1

5. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel danego przedmiotu może podjąć decyzję o ustaleniu wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż uzyskana po obliczeniu średniej ważonej ocen bieżących. Decyzję swoją powinien wówczas uzasadnić pisemnie i przedstawić na konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

6. W klasie III nauczyciel danego przedmiotu przyznaje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, jeżeli uczeń uzyskał średnia ważoną ocen cząstkowych 5,31 lub wyżej.

#### § 4

### 2. Sprawdziany.

2.1. W gimnazjum obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac szkolnych:

- a. Terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace w tygodniu);
- b. sprawdziany muszą być poprawione w terminie dwóch tygodni, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu;
- c. krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie uczniów z trzech tematów. Mogą one być realizowane w dowolnym terminie bez uprzedzenia. Powinny być poprawione i ocenione w terminie jednego tygodnia i dane uczniowi do wglądu.

2.2. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe.

2.3. Liczba sprawdzianów pisemnych może być różna w różnych okresach, jednak nie mniejsza niż dwa sprawdziany w półroczu (nie dotyczy przedmiotów artystycznych i sportowych);

2.4. Uczeń ma prawo poznać szczegółowy zakres materiału (typy zadań) objętego sprawdzianem.

- 2.5. Uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym, ma obowiązek pisania sprawdzianu w terminie dodatkowym, uzgodnionym z nauczycielem.
  - 2.6. Jeśli uczeń nie napisze sprawdzianu w żadnym z dodatkowych, ustalonych z nauczycielem, terminów, ma obowiązek zaliczyć materiał ze sprawdzianu na najbliższych zajęciach edukacyjnych.
  - 2.7. Stopień trudności i punktacja sprawdzianu pisemnego w terminie dodatkowym są takie same, jak sprawdzianu pierwotnego.
3. Odpowiedź ustna.
- 3.1. Odpowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy, jak i umiejętności, przy czym każde z kryteriów ocenia się oddzielnie.
  - 3.2. Uczeń ma prawo co najmniej raz w ciągu półrocza zaprezentować swą wiedzę i umiejętności w formie wypowiedzi ustnej.
4. Prace domowe.
- 4.1 Uczeń ma obowiązek wykonywania zadanych przez nauczyciela prac domowych.
  - 4.2 Praca domowa powinna być sprawdzona i oceniona przez nauczyciela w terminie, na który została zadana.
5. Nieprzygotowanie do prezentacji wiedzy i umiejętności.
- 5.1 Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć wg zasad określonych w rozdziale 9 § 27 ust. 4 pkt. 4.5 – 4.8 Statutu DSG w Rybniku,
  - 5.2 Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach przez dłuższy czas (minimum tydzień) ma prawo do uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością w ciągu następnego tygodnia po przyjeździe do szkoły. W tym czasie uczeń może nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub wypowiedzi ustnej, jednak tylko wówczas, gdy sprawdzian pisemny lub wypowiedź ustna obejmują materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia.
  - 5.3 Czas na uzupełnienie zaległości oraz sposób ich uzupełnienia oraz termin zaliczenia sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia, uczeń ustala z nauczycielem.
  - 5.4 Uczeń, który uczestniczył w wycieczce lub dyskotecie szkolnej, jest zwolniony z odpowiedzi ustnych/kartków w dniu następnym.
6. Dyktando – pisanie fragmentu tekstu ze słuchu
- 6.1. nauczyciel ustala i przedstawia uczniowi zakres materiału obowiązujący do dyktanda i

termin

6.2. termin dyktanda wpisywany jest z tygodniowym wyprzedzeniem do dziennika elektronicznego

6.3. dyktando jest poprzedzone powtórzeniem materiału

6.4. uczeń, który z powodu nieobecności nie może pisać dyktanda, ma obowiązek napisania go w dodatkowym terminie ustalonym z nauczycielem

W punkcie 7. speech – ustna forma wypowiedzi na zadany temat

7.1. termin zadania wpisywany jest z tygodniowym wyprzedzeniem do dziennika elektronicznego

7.2. nauczyciel ustala i przedstawia uczniowi zakres materiału i termin wykonania zadania

7.3. ilość wypowiedzi ustnej w półroczu ustala nauczyciel i zapoznaje uczniów (na pierwszych zajęciach)

7.4 uczeń, który z powodu nieobecności nie ma możliwości odpowiedzi ustnej, ma obowiązek przystąpić do odpowiedzi w dodatkowym terminie ustalonym z nauczycielem

8. Na miesiąc przed końcem klasyfikacji nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (pisemnie) o przewidywanej ocenie niedostatecznej, sposobach i terminie uzupełnienia braków, a o ocenie pozytywnej na tydzień przed końcem klasyfikacji. Rodzice ucznia potwierdzają swoimi podpisami przyjęcie do wiadomości informacji.

#### **10.4 Zakres i cel oceniania**

##### § 5

1. Ocenianie wewnątrzszkolne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych w Dwujęzycznym Społecznym Gimnazjum w Rybniku.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 3.1 poinformowanie ucznia (i jego rodzica lub opiekuna prawnego) o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie,
  - 3.2 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3.3 motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 3.4 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

3.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 4.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informacje o nich dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 4.2 bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- 4.3 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4.4 ustalanie rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania.

#### § 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej i fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 7

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom do wglądu na ich życzenie.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób adekwatny do formy prośby (pisemnie lub ustnie).
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca danego roku szkolnego.

#### § 8

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 ust.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.



2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 9

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
  - 1.1 Możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych,
  - 1.2 Możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć informatyki lub technologii komputerowej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii komputerowej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia zwałą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **10.5 Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

## § 10

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza a klasyfikowanie przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza (klasyfikowanie śródroczne) i na koniec roku szkolnego (klasyfikowanie roczne). Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych:
  - 1.1. I półrocze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe (nie później niż do ostatniego dnia stycznia)
  - 1.2. II półrocze – od pierwszego poniedziałku po feriach zimowych do dnia zakończenia roku szkolnego (zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych).
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oceny zachowania wg skali określonej w podrozdziałach 10.6 i 10.9.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikacje końcowa składają się:
  - 6.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 6.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  - 6.3. roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Na dwa dni przed śródroczną (roczną) konferencją klasyfikacyjną nauczyciel ustala oceny w dzienniku lekcyjnym

## 10.6 Skala i kryteria ocen bieżących, śródrocznych i rocznych

### § 11

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oraz klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Skala ocen:
  - 2.1. celujący,
  - 2.2. bardzo dobry,
  - 2.3. dobry,
  - 2.4. dostateczny,
  - 2.5. dopuszczający,
  - 2.6. niedostateczny.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 3.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował wszystkie umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum;
  - 3.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował znaczny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie zadowalającym;
    - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 3.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
    - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 3.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - a. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu

w ciągu dalszej nauki;

- b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

3.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

3.7. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej trzech ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form oceniania poziomu wiedzy czy umiejętności. Jako zasadę przyjmuje się, iż liczba ocen bieżących w semestrze winna wynosić co najmniej  $2n + 1$  ( $n$  – liczba godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu).

3.7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.

3.8. Uczeń uczęszczający na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, ma wliczane do średniej ocen także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §18 ust. 7

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §11 ust.4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i §17.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **10.7 Tryb ustalania oceny zachowania oraz tryb odwołania się od procedury ustalania oceny zachowania**

#### § 12

1. Szkoła, oprócz funkcji dydaktycznej spełnia również funkcję wychowawczą. Realizuje ją na wielu płaszczyznach. Jedną z nich jest analiza zachowania ucznia. Ma ona znaczenie motywacyjne dla samych uczniów a także dla rodziców.
2. Na wychowawcy klasy spoczywa obowiązek informowania uczniów oraz rodziców na początku każdego roku szkolnego, o zasadach oceniania zachowania.
3. O proponowanej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia oraz Radę Pedagogiczną tydzień przed klasyfikacją.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzi:
  - 9.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel dyplomowany wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 9.2 wychowawca klasy,
  - 9.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

9.4 przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

9.5 przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

11.1 skład komisji,

11.2 termin posiedzenia komisji,

11.3 wynik głosowania,

11.4 ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **10.8 Realizacja projektu edukacyjnego**

#### § 13

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

4.1 wybranie tematu projektu edukacyjnego;

4.2 określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

4.3 wykonanie zaplanowanych działań;

4.4 publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

4.5 podsumowanie pracy nad projektem edukacyjnym.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w *Regulaminie realizacji projektu edukacyjnego*.

6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

## 10.9 Skala i sposób formułowania śródrocznej i rocznej oceny zachowania

### § 14

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1.1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i rówieśniczym:

- a. stosunek do nauki,
- b. frekwencja,
- c. rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień,
- d. samodzielność i innowacyjność we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazanie się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

1.2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- a. takt i kultura w stosunkach z ludźmi,
- b. dbałość o wygląd zewnętrzny,
- c. sumienność, poczucie odpowiedzialności,
- d. postawa moralna i społeczna ucznia,
- e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- f. krytyczna postawa wobec nałogów i uzależnień.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 wg następującej skali:

- 2.1. wzorowe,
- 2.2. bardzo dobre
- 2.3. dobre,
- 2.4. poprawne,
- 2.5. nieodpowiednie,
- 2.6. naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## 10.10 Kryteria ocen zachowania

### § 15

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 1.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

### 10.11. Skala i sposób formułowania śródrocznej i rocznej oceny zachowania

#### § 16

1. **Szkoła promuje przede wszystkim pozytywne postawy i zachowania.** Głównym celem oceniania zachowania ucznia jest wzmacnianie pozytywnych postaw oraz **podniesienie poziomu motywacji** uczniów do prezentowania oczekiwanych przez szkołę zachowań.

a) Rola ucznia - oczekuje się, że uczniowie naszej szkoły:

- będą przestrzegać zasad szkolnych i klasowych,
- będą brać odpowiedzialność za swoje zachowanie i akceptować jego konsekwencje,
- będą słuchać i reagować na to, co mówią dorośli.

b) Rola kadry - od pracowników szkoły oczekuje się:

- tworzenia ciepłej, spokojnej, pozytywnej atmosfery z realnymi oczekiwaniami,
- tworzenia środowiska sprzyjającego efektywnej nauce,
- budowania więzi opartych na wzajemnym szacunku,
- tworzenia zindywidualizowanego podejścia do ucznia,
- rozumienia i akceptowania specyficznych potrzeb rozwojowych uczniów,
- współpracy z pedagogiem szkolnym, a w razie potrzeby z zewnętrznymi specjalistami.

c) Rola rodziców – oczekuje się, że rodzice:

- będą wspierać swoje dziecko w dostosowaniu się do zasad i wymagań szkoły,
- pomogą dziecku w rozumieniu zasad panujących w szkole,
- będą na bieżąco informować wychowawcę klasy o wszystkich zmianach w życiu dziecka, które mogą mieć wpływ na jego zachowanie,
- będą regularnie uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą klasy.

d) Rola dyrekcji szkoły – od dyrekcji oczekuje się:

- kreowania warunków do współpracy między uczniami, rodzicami oraz pracownikami szkoły,
- tworzenie przyjaznego i bezpiecznego środowiska, w którym uczniowie mogą się rozwijać,
- tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły na zewnątrz.



2. **Ocena zachowania ucznia dokonywana jest kompleksowo**, w ujęciu tygodniowym. Przez taką formę oceny zachowania nauczyciel dokonuje wzmocnień zachowań pozytywnych, uruchamiając mechanizm wywołujący i utrzymujący pozytywne postawy uczniów (np. częste pochwały słowne ucznia). Wszelkie zachowania niezgodne z pożądanym wzorcem są wygaszane przez brak wzmocnień albo tłumione za pomocą konsekwencji ustalanych na bieżąco, adekwatnych do dokonanych wykroczeń.
3. Na początku roku szkolnego każda klasa z wychowawcą negocjuje/wypracowuje własne klasowe zasady, sformułowane w języku odpowiednim do wieku dzieci, w postaci pozytywnych komunikatów. Zasady te będą przestrzegane i przypominane przez wszystkich pracowników szkoły. Zasady klasowe wiszą w każdej klasie i są regularnie przypominane i omawiane z uczniami.
4. Uczniom, którzy notorycznie naruszać będą zasady funkcjonowania w szkole poza indywidualnymi rozmowami opracowywane będą przez pedagoga szkolnego **konkretne plany działań**.
5. Ocenianie bieżące zachowania uczniów oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 5.1 **Przestrzeganie przez uczniów zasad szkolnych i klasowych**,
  - 5.2 **Odpowiedzialność uczniów za swoje zachowanie i akceptowanie jego konsekwencji**.
  - 5.3 **Dbalność o honor i tradycje szkoły**.
  - 5.4 **Dbalność o piękno mowy ojczystej**.
  - 5.5 **Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej)**.
6. Postawy i zachowania, które odpowiadają powyższym pięciu obszarom zostały uszczegółowione w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Obszar	Wymagane postawy / zachowania
1. Przestrzeganie przez uczniów zasad szkolnych i klasowych <b>(wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wysoka frekwencja (90 %),</li> <li>✓ punktualne przychodzenie na zajęcia dydaktyczne,</li> <li>✓ terminowość w różnych sytuacjach,</li> <li>✓ przygotowanie do zajęć lekcyjnych,</li> <li>✓ wywiązywanie się z podjętych działań,</li> <li>✓ aktywność w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,</li> <li>✓ wywiązywanie się z zadań zgodnych z przydzielonymi funkcjami,</li> </ul>

szacunku innym osobom itp.)	✓ respektowanie i stosowanie się do zasad szkolnych i klasowych.
2. Odpowiedzialność uczniów za swoje zachowanie i akceptowanie jego konsekwencji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ umiejętność dokonywania analizy swojego zachowania (zach. pozytywne i negatywne),</li> <li>✓ dostrzeganie swoich intencji w różnego typu działaniach,</li> <li>✓ rzetelność w ocenie poszczególnych zachowań,</li> <li>✓ uczciwość w dokonywaniu oceny postępowania swojego i innych,</li> <li>✓ prawdomówność,</li> <li>✓ sposoby pracy, tworzenie obrazu samego siebie,</li> <li>✓ współpraca z innymi, słuchanie i reagowanie na to co mówią dorośli.</li> </ul>
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ udział w uroczystościach szkolnych,</li> <li>✓ zaangażowanie w przygotowanie różnego rodzaju uroczystości i imprez szkolnych i klasowych (organizacja przebiegu, aktorstwo, choreografia, scenografia),</li> <li>✓ przestrzeganie obowiązujących zasad poza terenem szkoły (np. wycieczki, kino, teatr, rekolekcje),</li> <li>✓ udział w poczcie sztandarowym,</li> <li>✓ właściwy do okoliczności strój.</li> </ul>
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej,	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ używanie właściwego słownictwa,</li> <li>✓ stosowanie form grzecznościowych.</li> </ul>
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ reagowanie na niewłaściwe postawy innych uczniów wobec siebie nawzajem,</li> <li>✓ niesienie pomocy kolegom i pracownikom szkoły,</li> <li>✓ znajomość i stosowanie zasad BHP (właściwe przemieszczanie się na korytarzach),</li> <li>✓ pełnienie powierzonych funkcji,</li> <li>✓ wykazywanie inicjatywy,</li> <li>✓ dbanie o porządek w klasie i na terenie szkoły.</li> </ul>

7. W ramach oceniania bieżącego, na podstawie obserwacji prowadzonej w czasie sprawowania przez szkołę opieki nad uczniem, nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym poziom spełnienia przez ucznia wymagań zawartych w Tabeli nr 1 w zakresie pięciu obszarów, zgodnie z następującą skalą:

- Wyróżniający – (W)
- Dobry – (D)
- Niewystarczający – (N).

Dziennik elektroniczny uzupełniany jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów tygodniowo, bezpośrednio w dniu po zakończeniu ostatniej godziny lekcyjnej danego przedmiotu w bieżącym tygodniu. Ponadto w rubryce „zachowanie” może pojawić się dodatkowa informacja opisowa o symbolu (I).

8. Przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z zachowania wychowawca

uwzględnia:

8.1 **średnią arytmetyczną** osiągniętych przez ucznia postępów w zachowaniu obliczoną wg wzoru:  $\bar{S} = Z : N$ , gdzie,

Z - suma ocen z zachowania obliczona w oparciu o przelicznik:

6 pkt za każde W,

4 pkt za każde D,

2 pkt za każde N,

N – ilość ocen z zachowania uzyskanych przez ucznia w ciągu całego semestru/roku szkolnego.

Uzyskany wynik stanowi **sugerowaną** ocenę z zachowania ustaloną zgodnie z poniższą skalą :

Wzorowe	5,31 – 6,0
Bardzo dobre	4,71 – 5,3
Dobre	4,01 – 4,7
Poprawne	3,41 – 4,0
Nieodpowiednie	2,71 – 3,4
Naganne	2,00 - 2,7

8.2 **samoocenę ucznia** przedłożoną na piśmie (zgodnie ze wzorem),

8.3 **ocenę opisową ucznia proponowaną przez zespół klasowy** (zgodnie ze wzorem).

9. Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ocenia się z uwzględnieniem wpływu stwierdzonych zaburzeń na ich zachowanie.
10. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez członków rady pedagogicznej dodatkowych, dotychczas znanych i nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
11. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń, uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można obniżyć ocenę również po konferencji klasyfikacyjnej.
12. Wykaz wykroczeń stanowiących podstawę do obniżenia oceny zachowania:
  - Świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły.
  - Rozprawianie i używanie środków psychoaktywnych w tym alkoholu, narkotyków

- Świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszenie godności, uczuć religijnych lub narodowych.
- Dewastacja i celowe niszczenie mienia szkoły.
- Kradzież.
- Wyłudzenie (np. pieniędzy, rzeczy materialnych), szantaż, przekupstwo.
- Wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej.
- Czyny naruszające obyczajowość.
- Stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby.
- Zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej.
- Fałszowanie dokumentów.
- Popędzanie innych czynów zabronionych w świetle Ustawy o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich oraz Kodeksu Karnego.

13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 9.

14. W przypadku uczniów kończących szkołę Rada Pedagogiczna w II półroczu, po szczegółowej analizie danego przypadku, może zdecydować o podwyższeniu lub obniżeniu oceny zachowania.

#### 10.12. Niestosowanie się do zasad pozytywnego zachowania: podsumowanie i procedury

##### § 17

1. W stosunku do uczniów niestosujących się do obowiązujących zasad uruchomione zostają stopniowalne konsekwencje złego zachowania.
2. W przypadku bardzo poważnych zachowań np. przemocy możliwe jest stosowanie szczególnych kroków działania adekwatnych do wykroczenia.

Poziom 1	1. Werbalne bądź niewerbalne przypomnienie zasad. 2. Werbalne przypomnienie oczekiwań, co do zachowania oraz poinformowanie o dalszych krokach postępowania w przypadku braku poprawy zachowania.
Poziom 2	1. Pozostanie ucznia w czasie przerwy w klasie (opieka pedagoga, innego pracownika szkoły). 2. Skierowanie ucznia na rozmowę z pedagogiem.  W przypadku dwukrotnego zastosowania w ciągu miesiąca kroków z

	poziomu 1 i 2 lub utrzymywania się agresywnego, wulgarnego zachowania ucznia, przechodzimy do poziomu trzeciego.
Poziom 3	1. Zawarcie z dzieckiem i jego rodzicami pisemnego kontraktu. 2. Wprowadzenie obowiązkowych, cotygodniowych spotkań z pedagogiem szkolnym mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka w środowisku szkolnym.

3. Rodzice ucznia, który regularnie łamie kodeks zachowania w szkole i którego zachowanie nie poprawia się mimo stosowania powyższych konsekwencji, będą poproszeni o konsultację w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej konsultacji specjalistycznej zalecanej przez pedagoga szkolnego. W takiej sytuacji przewiduje się następujące procedury:

- Rozmowa pedagoga szkolnego z rodzicem. Rozważenie stworzenia Indywidualnego Programu Pracy nad Zachowaniem.
- Plan opracowywany jest wspólnie przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.
- Przedstawiony zostaje rodzicom. Rodzice mają prawo wnieść swoje propozycje do kontraktu.
- Po zatwierdzeniu przez wszystkie strony ustalone zostają ramy czasowe oraz formy i daty sprawdzania postępów pracy.

### **10.13 Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w szkolnym planie nauczania**

#### § 18

1. Tydzień przed śródrocznym (rocznym), klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną i o ocenie nagannej zachowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być powiadomieni pisemnie miesiąc przed śródrocznym (rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

### **10.14 Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 2.1 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 2.1.1 realizujący indywidualny tok nauki,
    - 2.1.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
    - 2.1.3 który przyszedł ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,
    - 2.1.4 wyrównujący różnice programowe.
  - 2.2 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 2.1.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno– wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 2.1.1 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 9.1 imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.7;
  - 9.2 termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 9.3 zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 9.4 ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2.1.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 12.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 12.2 nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.2.1.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **10.15. Tryb i forma egzaminów poprawkowych**

#### § 20

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 4.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel dyplomowany wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
  - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w §18 ust.4, pkt 4.2. może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor gimnazjum powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 21

### 1. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1.1 jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 1.2 jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej



## 10.16. Tryb odwołania się od ustalonych ocen i forma sprawdzania zasadności odwołania

### § 22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wydaje dyrektor gimnazjum, do którego uczeń, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni skierować pisemną prośbę w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 2.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowawust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 4.1.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - 4.1.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 4.1.3 dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 4.2.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- 4.2.2 wychowawca klasy,
  - 4.2.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4.2.4 pedagog,
  - 4.2.5 przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 4.2.6 przedstawiciel rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4.1.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust.1.
  7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 7.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - 7.1.1 skład komisji,
      - 7.1.2 termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1,
      - 7.1.3 zadania (pytania) sprawdzające,
      - 7.1.4 wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - 7.2.1 skład komisji,
      - 7.2.2 termin posiedzenia komisji,
      - 7.2.3 wynik głosowania,
      - 7.2.4 ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym

że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **10.17. Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.**

#### § 23

1. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia są pisemnie informowani o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych, zgodnie z § 4 ust. 8.
2. W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu jest niższa niż uczeń oczekiwał, jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Dyrektor w dniu otrzymania wniosku rozpatruje go wraz z wychowawcą i nauczycielem danych zajęć edukacyjnych i powiadamia rodziców o podjętej decyzji.
4. Ostateczną decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana podejmuje dyrektor, jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
  - 4.1. systematycznie przystępował do pisania prac kontrolnych;
  - 4.2. systematycznie odrabiał zadania domowe i przygotowywał się do lekcji;
  - 4.3. uzupełniał braki w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.
5. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
  - 5.1. dyrektor wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu ustalenia oceny wyższej niż przewidywana,
  - 5.2. umożliwienie uczniowi starania się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana musi odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie później niż dzień przed posiedzeniem
  - 5.3. pozytywny wynik powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
  - 5.4. jeżeli uczeń nie sprosta wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.
6. W przypadku zastrzeżeń do przewidywanej rocznej oceny zachowania rodzic/prawni opiekun składa do wychowawcy klasy pisemny wniosek z uzasadnieniem, najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą złożyć wniosek, jeżeli uczeń:
  - a) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
  - b) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych

- c) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega
8. Wychowawca klasy przedstawia wniosek Dyrektorowi szkoły.
  9. Dyrektor szkoły zwołuje komisję w terminie dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.5.
  10. W skład komisji wchodzi:
    - 10.1. dyrektor
    - 10.2. wychowawca
    - 10.3. pedagog szkolny
    - 10.4. dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
  11. Komisja dokonuje analizy zachowania ucznia biorąc pod uwagę wymagania zawarte w niniejszym Statucie.
  12. Komisja ustala roczną ocenę zachowania ucznia.
  13. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania ucznia jest ostateczna.
  14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 14.1. skład komisji
    - 14.2. termin posiedzenia komisji
    - 14.3. wynik głosowania
    - 14.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  15. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **TRYB NOWELIZACJI STATUTU**

#### § 24

1. Inicjatywa zmian treści statutu należy do organów Gimnazjum.
2. Wskutek podjętej inicjatywy zmiany statutu Dyrektor Gimnazjum powołuje co najmniej dwuosobową komisję statutową spośród Rady Pedagogicznej Gimnazjum, która:
  - 2.1 opracowuje projekt nowelizacji statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
  - 2.2 przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi i innym organom, Gimnazjum, a po uzyskaniu opinii tychże przedstawia go Zarządowi Stowarzyszenia „Rodzice – Dzieciom” do uchwalenia.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 r.

.....

Dyrektor Szkoły

.....

Prezes Stowarzyszenia